



**LT
PRIDE**

**SAVANORIŲ
PROGRAMA**

2024

TURINYS

Apie Lietuvos gėjų lygą	3
Mūsų misija	4
Pagrindiniai LGL tikslai	4
Pagrindinės LGL veiklos	4
Apie savanorystę	6
Savanorių programos reikšmė	8
„Lithuanian Pride“ savanoriams skirtų užduočių aprašymai	11
Savanorių užduotys renginiuose prieš „Pride“	11
Pasiruošimo užduotys prieš prasidedant eitynėms	12
Savanorių užduotys „Pride“ metu ir po „Pride“	12
Savanorystė visus metus	13
Kaip tapti savanoriu?	15
Po „Lithuanian Pride“	15
Dėkingumo savanoriams piknikas	15
Jaunieji savanoriai	15
Taisyklės ir procedūros	16
„Lithuanian Pride“ taisyklės	16
Lankomumas ir punctualumas	16
Elgesio kodeksas	16
Saugumas	17
Dingęs vaikas	17
Bendros tvarkos užtikrinimas	17
Nulinė tolerancija	18
Savanorių atsiskyrimas ar pašalinimas iš savanoriškos veiklos	19
Atsiskyrimas	19
Pašalinimas iš savanoriškos veiklos	19
Socialinė žiniasklaida, technologijos ir konfidencialumas	19
Teisinis reglamentavimas	20
Savanoriškos veiklos atlikimo sutartis	26



APIE LIETUVOS GĖJŲ LYGĄ

Nacionalinė lesbiečių, gėjų, biseksualių ir translyčių (LGBT) asmenų teisių organizacija LGL – vienintelė išimtinai LGBT bendruomenės interesams atstovaujanti nevyriausybinė organizacija Lietuvoje. Savo veiklą pradėjusi 1993 metų gruodžio 3 dieną, asociacija LGL yra viena brandžiausių ir stabiliausiai veikiančių pilietinio sektoriaus organizacijų šalyje. Pagrindinis asociacijos veiklą apibūdinantis principas – nepriklausomybė nuo bet kokių politinių ar finansinių interesų, siekiant efektyvios LGBT bendruomenės įtraukties ir socialinės integracijos Lietuvoje. LGL išimtinai siekia nuoseklaus LGBT asmenų žmogaus teisių progreso, pasitelkdama per trisdešimt veiklos metų sukauptą patirtį advokacijos, sąmoningumo didinimo ir bendruomenės stiprinimo srityse.

Mūsų misija

Nacionalinė LGBT teisių organizacija LGL siekia panaikinti homofobiją, visų rūšių diskriminaciją dėl seksualinės orientacijos ir dėl lytinės tapatybės. Organizuodama švietimo, paramos renginius bei atstovaudama LGBT bendruomenei, LGL siekia kurti atvirą ir pagarbią socialinę aplinką homoseksualiems, biseksualiems ir translyčiams asmenims.

Pagrindiniai LGL tikslai

- Mažinti šalies LGBT asmenų izoliaciją ir priespaudą sukuriant informacijos ir komunikacijos tinklą.
- Skleisti objektyvią informaciją apie homoseksualumą, biseksualumą ir translytiškumą visuomeninėms institucijoms siekiant mažinti LGBT žmonių diskriminaciją.
- Dalyvauti rengiant antidiskriminacinius ir registruotos partnerystės įstatymus.
- Organizuoti visuomeninius ir kultūrinius renginius LGBT bendruomenei Lietuvoje.

Pagrindinės LGL veiklos

- Pagrindinių žmogaus teisių ir laisvių bei lygių galimybių plėtojimas Lietuvoje.
- Veiklos, orientuotos į LGBT asmenų greitesnę integraciją į darbo rinką.
- Veiklos, skirtos LGBT žmonių socialinės atskirties mažinimui.
- Šeimų įvairovės skatinimas.
- Narių sutelkimas ir įvairių socialinių grupių pritraukimas dalyvauti organizacijos veiklose.
- Informacijos suteikimas ir konsultavimas lygių galimybių darbe klausimais.
- Seminarų, mokymų, susitikimų ir kitų šviečiamųjų, taip pat labdaros renginių organizavimas.
- Socialinių ir kultūrinių renginių LGBT bendruomenei organizavimas.
- Organizacijos narių kompetencijos ir komandinio darbo ugdymas.

Sveikiname!

Sveikinimai įsijungus į „Lithuanian Pride 2024“ savanorių komandą. Labai džiaugiamės ir dėkojame, kad domitės savanoriška veikla „Lithuanian Pride“! Su jumis kartu paversime šį festivalį spalvinga realybe.

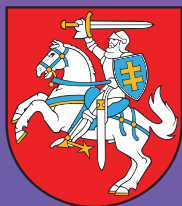
Ši savanorių programa buvo sukurta siekiant suteikti jums informacijos, susijusios su jūsų savanoriška veikla festivalio ir pasiruošimo jam metu.

Mums svarbu, kad žinotumėte, kaip vertiname jūsų laiką, energiją bei norą suteikti pagalbą. Kaip „Lithuanian Pride“ savanoriai, jūs labai svariai prisidėsite prie nuostabios šventės kūrimo. Savanorystė festivalyje yra ir jūsų indėlis į savo asmeninį augimą bei galimybė pasikrauti įkvėpimo, tikėjimo, pasitikėjimo ir džiugesio bendraminčių būryje visiems metams! Savanorystė – ilgam išliekanti patirtis.

Savanorių bendruomenėje kiekvienas yra svarbus, matomas ir vertinamas. Kiek atskleistų ir besiskleidžiančių talentų čia susirenka ir vieni su kitais dalinasi savo patirtimi!

Jei turite klausimų, nedvejodami susisieki su mūsų savanorių koordinatorė Violeta telefonu **+370 603 76025** arba **violeta@gay.lt**.

Jūsų dėka mūsų darbas tapo lengvesnis!



**Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija**

Šis leidinys parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Socialinės Apsaugos ministerijos finansuojamą projektą „Integrati „Pride“ savanorių programa – tvaraus LGL augimo garantas“ (sutarties numeris 6-NVOKE07224/2024, programos numeris NVOKE07224).



Apie savanorystę

Savanorystė skatina pilietiškumą, bendruomeniškumą, teigiamai atsiliepia ja užsiimančių asmenų sveikatai ir psichologinei būklei, padeda užmegzti pažinčių, suteikia naujų praktinių įgūdžių, žinių ir pasitikėjimo savimi. Turbūt mažai kas drįstų ginčytis, jog savanorystė kuria pridėtinę vertę ne tik su savanoriais dirbančioms organizacijoms, bet ir visuomenei apskritai. Savanorystė atneša valstybei ir ekonominės naudos.

Savanoris – tai bet kokio amžiaus, lyties, tautybės, pažiūrų, seksualinės orientacijos ar kitokių savybių asmuo, skiriantis savo žinias, patirtį, energiją ir laiką visuomenei naudingam darbui ir negauna už tai piniginio atlygio. Savanoriškas darbas gali būti trumpalaikis (pavyzdžiui, pagalba keletą valandų trunkančioje konferencijoje) arba pastovus, nuolatinis (pavyzdžiui, savanoris turi savo darbo grafiką, skiria savanorystei keletą valandų ar net keletą dienų per savaitę). Galima apibrėžti šiuos pagrindinius savanorystei būdingus principus: laisva valia, nauda (tiek visuomenei, bendruomenei ar konkrečiam individui, tiek ir pačiam savanoriui), bendradarbiavimas (savanoriška veikla remiasi savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių poreikius ir galimybes), pagarba žmogaus teisėms ir žmonių lygybei (savanorystė nesuderinama su žmogaus teisėms prieštaraujančia veikla), veiklos lankstumas (veiklų, kuriose galima savanorystė, jų formų ir atlikimo būdų įvairovė), teisėtumas ir neatlygintinumas.

Nors savanoriškas darbas ir nėra materialiai atlyginamas, o savanoriai jokių būdų nepakeičia nuolatinių samdomų darbuotojų, tai visiškai nereiškia, kad organizacija nepatiria savanorių įtraukimo į veiklas sąnaudų, arba, kita vertus, kad savanoris mainais iš organizacijos negali gauti jokio paskatinimo. Savanoris sutinka atlikti tam tikrus darbus neatlygintinai, o organizacija, savo ruožtu, investuoja savo turimus resursus į savanorių paiešką (informacijos ruošimas, plakatai, reklama), mokymus, koordinavimą (samdomas savanorių koordinatorius arba šias funkcijas atlieka kitas darbuotojas), taip pat atlygina savanoriui tiesiogiai su savanoriavimu susijusias išlaidas (pavyzdžiui, kelionės, susijusios su savanoriška veikla, maitinimo išlaidas). Taigi, nors savanoris tiesiogiai finansinio atlygio negauna, jo veikla organizacijai „kainuoja“.

Taip pat klaidinga būtų teigti, kad savanoris negauna visiškai jokios naudos iš savanorystės. Neretai organizacijos savo savanoriams atsilygina ne tik suteikdamos praktinius įgūdžius bei tam tikras žinias, bet gali ir kitaip skatinti savanorį, pavyzdžiui, galimybe dalyvauti mokymuose, konferencijose ar kituose renginiuose, parašyti rekomendaciją būsimam darbdaviui ir pan.

Savanorių programos reikšmė

Dalis su savanoriais dirbančių organizacijų sėkmingai funkcionuoja ir neturėdamos specialios savanorių programos, tačiau darbo su savanoriais strategijos, aiškaus plano ar gairių turėjimas gali padėti organizacijos darbą organizuoti daug efektyviau. Pati savanorių programa bei jos nuoseklus taikymas parodo organizacijos įsipareigojimą tiek savanorystei, tiek kiekvienam savanoriui. Savanorių programa yra puikus pavyzdys, kaip žodžiai ir idėjos, vertybės virsta apčiuopiamais rezultatais.





Darbas su savanoriais iš esmės yra darbas su daugybe labai skirtingų žmonių. Galimybė visus šiuos santykius orientuoti į užrašytas gaires užtikrina, kad sprendimai nebus priimami ad hoc (atskirai kiekvienam, net ir tam pačiam atvejui), o visos savanoriams taikomos procedūros bus skaidrios ir sąžiningos, joms įtakos neturės tuometinių organizacijos darbuotojų nuotaikos, turima patirtis ar išankstinės nuostatos. Nuoseklumas turi būti išsaugomas net ir pasikeitus organizacijos darbuotojams – į organizaciją atėjus dirbti naujam savanorių koordinatoriui išsaugoma darbo su savanoriais praktika, toliau taikomos tos pačios procedūros ir vadovaujamas tomis pačiomis gairėmis. Tuo tarpu organizacijos, kurios nėra paruošusios savo savanorių programos, išgyvena didelius ir neretai skausmingus pokyčius kiekvieną kartą pasikeitus su savanoriais dirbančiam asmeniui. Akivaizdu, kad savanorių programa padeda nuosekliai organizuoti darbą su savanoriais.

Matoma ir savanorių programos nauda organizacijoje savanoriaujantiems žmonėms. Programa suteikia galimybę jiems visada žinoti, ko tikėtis – su jiems taikomomis procedūromis savanoriai supažindinami iš karto, o ne tuomet, kai kas nors atsitinka savanorystės eigoje (pavyzdžiui, jeigu organizacija padengia kelionės išlaidas, kurias savanoriai tiesiogiai patiria atlikdami jiems paskirtas veiklas, su šia informacija jie susipažins perskaitę jiems skirtą savanorių programos dalį (vadovą), užuot sužinoję tai tik po to, kai realiai patyrė išlaidų). Savanorių programa, aiškiai apibrėžianti, kas atsakingas už savanorių koordinavimą, jų mokymus bei pagalbą, suteikia savanoriams aiškumo, užtikrintumo jausmą.

Dauguma organizacijų susideda ne tik iš darbuotojų ir savanorių – į jos veiklą įsitraukia ir daugiau žmonių, pavyzdžiui, organizacijos nariai ar valdybos nariai. Dėl savo darbo pobūdžio ir finansavimo specifikos, dauguma organizacijų už savo veiklą (taip pat ir savanorių) papildomai atsiskaito įvairiems finansavimą skiriantiems fondams, veiklas remiančioms ambasadoms ar individualiems rėmėjams. Savanorių programa yra puikus būdas greitai ir aiškiai išdėstyti šiems asmenims, koks yra savanorių vaidmuo organizacijoje, kokių papildomų sąnaudų reikalauja jų išlaikymas bei motyvavimas, kokios su tuo susijusios rizikos, kaip vyksta savanoriškai atliekamų darbų kontrolė, ir kita.

Skirtingų organizacijų savanorių programos gali susidaryti iš labai skirtingų sudedamųjų dalių, tokių kaip: savanorių atrankai ir darbui taikomos procedūros (organizacijos pristatymas, savanorių paieška ir atranka, mokymas, įtraukimas į organizacijos veiklą, motyvavimas, savanoriško darbo koordinavimas ir įvertinimas, savanoriško darbo sutartis), kurios gali būti pateikiamos savanoriams skirto vadovo (ang. *handbook*) forma ir kaip patarimai savanorių koordinatoriui; informacija apie su savanoryste susijusių išlaidų kompensavimo mechanizmus (taip pat savanorių draudimas ir kitos su jų darbu susijusios išlaidos), jeigu tokie organizacijai yra aktualūs; suformuotos savanoriško darbo pozicijos organizacijoje; darbo su savanoriais prognozės ir potencialių rizikų valdymas.

Svarbu paminėti dar vieną ne ką mažiau reikšmingą elementą – savanorių programos vertinimą. Kaip ir bet kuris dokumentas, savanorių programa gali ir turi būti periodiškai peržiūrima, keičiama ir taisoma, atsižvelgiant į pakeistą savanoriško darbo teisinį reguliavimą, gerąją organizacijos patirtį bei daromas klaidas.



„Lithuanian Pride“ savanoriams skirtų užduočių aprašymai

Džiaugiamės galėdami pasiūlyti daugybę savanorystės galimybių, kurios atitiktų įvairias stipriąsias puses ir įgūdžių rinkinius. Peržiūrėkite šiuos pareigybių aprašymus, kad nuspręstumėte, kaip norėtumėte dalyvauti festivalyje ir (arba) eitynėse. Jei norite išsamesnio paaiškinimo apie bet kurį skyrių ar poziciją, susisiekite su „Pride“ programų vadovu, kad gautumėte išsamesnės informacijos.

Savanorių užduotys renginiuose prieš „Pride“

„Lithuanian Pride“ nėra tik eitynės – festivalio laikotarpiu prieš „Pride“ vyksta renginiai, kuriuose reikalinga savanorių pagalba.

Savanorių užduotys renginių metu:

- pagalba logistiniais klausimais;
- svečių palydėjimas iki pasirodymo vietos;
- atributikos sukabinimas;
- svečių, atvykusių į renginį, pasitikimas;
- pagalba registracijoje;
- pagalba palaikant bendrą tvarką renginyje;
- ženkliukų gaminimas;
- žmonių koordinavimas renginyje;
- pagalba su užsienio svečių logistika;
- daiktų, reikalingų renginiui, transportavimas.

Pasiruošimo užduotys prieš prasidedant eitynėms

„Lithuanian Pride“ dalyvaus 10 transporto priemonių. Dieną prieš eitynes bus reikalinga savanorių pagalba papuošiant transporto priemones:

- sukabinti tentus;
- pakabinti balionius, girliandas bei kitą puošimui skirtą atributiką.

Savanorių užduotys „Pride“ metu ir po „Pride“

Būtent „Pride“ dieną savanorių pagalba bus labiausiai reikalinga. Eitynių metu didelės užduočių gausos gal ir nėra, tačiau jos labai atsakingos. Savanoriai „Pride“ metu yra svarbūs sklandžiam bei darniam eitynių proceso užtikrinimui. Savanorių užduotys:

- išdalinti „LT Pride“ vėliavėles dalyviams;
- nusinešti į paskirtą vietą 30 m ilgio istorinę LGBT vėliavą. Ją ištiesti, prižiūrėti, kad ant jos niekas nelaipiotų, ir užtikrinti jos nešimą visų eitynių metu. Vėliava negali vilktis žeme, ji visada turi būti nešama;
- nusinešti pagrindinę festivalio vėliavą. Būti atsakingiems už jos išskleidimą ir priežiūrą visų eitynių metu. Būti atidiems, jeigu nėra norinčių ją nešti – nešti patiems iki pat eitynių finišo;
- sukoordinuoti perėjimą per pėsčiųjų tiltą į Vingio parką reguliuojant žmonių srautus;
- palaikyti gerą nuotaiką visų eitynių metu;
- po eitynių, nurodytu laiku, padėti nupuošti transporto priemones;
- būti atidiems ir užtikrinti bendrą tvarką „Pride“ koncerto metu;
- pagalba „Pride“ koncerto metu.

Savanorystė visus metus

Galimybės savanorystei yra prieinamos ištisus metus. Lietuvos gėjų lyga itin vertina savanorių indėlį į savo organizacijos veiklą ne tik eitynių laikotarpiu. Kiekvieną dieną biure reikia atlikti daugybę darbų, kuriems labai reikalinga savanorių pagalba. Pozicijos yra (gali būti) labai įvairios:

- **Biuro administravimas.**

Užduotys apima pagrindines biuro operacijas – atsiliepimas į skambučius, svečių priėmimas, atsakymai į bendruosius klausimus, dokumentų kopijavimas ir pan.

- **Informacinių technologijų priežiūra.**

Užduotys, orientuotos į biuro kompiuterių tinklo priežiūrą, organizavimą ir plėtrą. Tai apima įprastinę priežiūrą ir programinės įrangos atnaujinimus.

- **Rinkodara.**

Užduočių tikslas – reklamuoti festivalį bei jo renginius mūsų bendruomenėje ir už jos ribų, taip pat gali būti teikiama pagalba grafinio dizaino, vaizdo įrašų redagavimo, socialinių tinklų administravimo ir gamybos srityse.

- **Pagalba renginiuose.**

Apima pasiruošimą vienam ar keliems renginiams (pavyzdžiui: konferencijai, mokymams, stovyklai, eitynėms ir pan.) ir veiklas renginio metu, bei paprastai baigiasi netrukus po renginio. Tai gali būti pasiruošimo renginiui darbai (gali būti labai įvairūs, nuo tokių paprastų kaip susirašinėjimas, informacinių paketų paruošimas, patalpų puošimas iki tokių atsakingų kaip viešbučių rezervacija), renginio dalyvių registracija, padalimosios medžiagos dalinimas, prekyba renginio metu, pagalba renginio dalyviams, informacijos interesantams teikimas, renginio vietos sutvarkymas ir pan.

- **Bendruomenės.**

Aktyviai įsitraukia į darbą su bendruomene. Tokios veiklos pobūdis gali būti labai įvairus: meninis-kultūrinis, sportinis, intelektualinis, pramoginis, edukacinis, socialinis ar kitas. Priklausomai nuo darbo su bendruomene pobūdžio, tokio savanorio funkcijos gali apimti tokias užduotis: 1) lėšų, patalpų ar kitokių materialių priemonių bendruomeninėms veikloms paieška; 2) paslaugų gavėjų ar renginio dalyvių paieška (pritraukimas), panaudojant įvairias marketingo strategijas (plakatų, reklamų kūrimas bei platinimas, informacinių straipsnių rašymas, informacijos platinimas socialiniuose tinkluose ir pan.); 3) pats renginio organizavimas ar paslaugos teikimas; 4) kiti veiksmai, skirti bendruomeninei funkcijai organizacijoje palaikyti.

- **Specialistai.**

Savo srities ekspertai (pavyzdžiui: socialiniai darbuotojai, psichologai, teisininkai, grafinio dizaino specialistai, interneto svetainių kūrėjai, viešųjų ryšių atstovai, pardavimų specialistai, renginių organizatoriai ir pan.), norintys savo žinias, įgūdžius ir ryšius panaudoti siekdami bendrų tikslų. Užduočių pavyzdžiai, aktualūs LGL: neapykantos kalbos paieška socialiniuose tinkluose bei informuojančių apie tai pranešimų prokuratūrai paruošimas, dizaino ir maketavimo darbai (plakatams, skrajutėms, ženklukams, marškinėliams), programavimas, su marketingu susiję darbai, su viešaisiais ryšiais susiję darbai, straipsnių rašymas ir internetinės svetainės atnaujinimas.



Kaip tapti savanoriu?

Norėdami tapti „Lithuanian Pride“ savanoriais, turite atitikti šiuos tinkamumo reikalavimus:

- būti pilnamečiu (18 metų amžiaus);
- užpildyti internetinę savanorio paraišką;
- dalyvauti savanorių mokymuose ir susitikimuose;
- perskaityti ir peržiūrėti „Lithuanian Pride“ savanorių programą;
- pateikti pasirašytą savanoriškos veiklos sutartį, esančią šio vadovo gale;
- suprasti „Lithuanian Pride“ savanorių elgesio kodekso gaires ir jų laikytis;
- būti pasirengusiu mokytis, klausytis ir aktyviai dalyvauti festivalio pasiruošime bei pačio festivalio metu;
- atlikti savanorių koordinatoriaus paskirtas užduotis.

Po „Lithuanian Pride“

Dėkingumo savanoriams piknikas

Po „Lithuanian Pride“ savaitgalio bus organizuojamas piknikas savanoriams, kurio metu padėkosime už visą pagalbą pasiruošimo etape ir pačių eitynių metu. Pikniko metu reflektuosime apie patyrimą, žaisime ir dalinsimės gera nuotaika. Bus pasirūpinta užkandžiais bei gėrimais.

Taip pat dalis savanorių turės unikalią galimybę birželio 15 dieną kartu vykti į „Baltic Pride 2024“ eitynes, kurios vyks Rygoje.

Jaunieji savanoriai

Jei esate ne jaunesnis nei 16 metų, tuomet jūs turite galimybę savanoriauti „Lithuanian Pride“! Labai džiaugiamės, kad domitės savanoryste „Pride“ festivalio metu.

Tam, kad galėtumėte savanoriauti eitynėse ir pasiruošimo etape, turite būti bent 16 metų bei užpildyti ir pateikti vieno iš tėvų arba globėjų sutikimą.

Visi „Lithuanian Pride“ savanoriai privalo užpildyti savanorių atrankos anketą. Siekdami užtikrinti, kad savanorystė būtų sklandi, prašome vieno iš tėvų arba globėjų pasirašyti prašymą jaunesniui nei 18 metų amžiaus savanorių vardu.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie jaunimo savanorių dalyvavimą, susisiekite su savanorių koordinatorė violeta@gay.lt.

Taisyklės ir procedūros

„Lithuanian Pride“ tikslas ir prioritetas – sukurti tokią aplinką, kurioje visi būtų saugūs ir puikiai praleistų laiką. Siekdami užtikrinti mūsų darbuotojų, savanorių ir renginio dalyvių saugumą, maloniai prašome, kad visi savanoriai laikytųsi „Lithuanian Pride“ taisyklių. Šių taisyklių pažeidimai turės atitinkamas pasekmes.

„Lithuanian Pride“ taisyklės

Lankomumas ir punktualumas

Lankomumas ir punktualumas yra svarbus savanoriškos veiklos veiksnys. Visi dirbame kaip viena, darni komanda, todėl kiekvienas žmogus turi būti tinkamoje vietoje tinkamu laiku. Jei matote, kad galite vėluoti ar neatvykti paskirtu laiku, prašome iš anksto pranešti savanorių koordinatoriui (kiek įmanoma pagal aplinkybes, pageidautina ne vėliau kaip per 24 valandas nuo jums paskirtos užduoties pradžios).

Elgesio kodeksas

Siekdami užtikrinti visų darbuotojų, valdybos narių, savanorių ir „Lithuanian Pride“ renginių dalyvių saugumą, „Lithuanian Pride“ nustatėme tokį elgesio kodeksą:

1. Seksualinis priekabiavimas yra neteisėtas ir nepriimtinas elgesys ir nebus toleruojamas.
2. Alkoholis ir narkotikai – griežtai draudžiama ir netoleruojama. Savanoriams griežtai draudžiama vartoti alkoholį prieš ar per jiems paskirtas užduotis ir tiekti alkoholį bet kuriame „Lithuanian Pride“ renginyje.
3. Festivalio dalyvių amžius neribojamas, todėl atminti, kad reikia pasirinkti tinkamą, etišką, korektišką kalbėjimo būdą.
4. Aprangos kodas: „Lithuanian Pride“ savanoriai festivalio metu bus su specialiai jiems sukurtais marškinėliais, kuriuos būtina saugoti, negalima parduoti ar atiduoti tretiesiems asmenims.

Pažeidus šį elgesio kodeksą renginio dalyvis, savanoris ar komandos narys pašalinamas iš renginio. Jei aplinkybės reikalaus teisėsaugos institucijų įsikišimo – mes į jas kreipsimės.

Saugumas

Tiek psichologinis, tiek fizinis saugumas yra svarbus „Lithuanian Pride“ akcentas. Be abejonės, pirmiausia kiekvienas žmogus yra atsakingas už savo saugumą visais lygmenimis. Tikimasi, kad kiekvienas savanoris stebės aplinką, rūpestingai, kritiškai ir protingai vertins ją ir įvykius, ir tik prireikus vykdys nelaimingų atsitikimų prevenciją. Saugumo ir sveikatos užtikrinimas bus pasiektas tik komandiniu darbu, todėl visi turi susivienyti ir imtis visų pagrįstų priemonių saugioms sąlygoms užtikrinti. Jei savanoriui paskirta užduotis reikalauja fizinio aktyvumo, pavyzdžiui, daiktų nešimo, kėlimo nuo žemės ar perdėjimo į kitą vietą, visada svarbu atkreipti dėmesį į tai, kaip tinkamai tuos darbus atlikti, ir įsivertinti, ar tikrai galima atlikti konkrečią užduotį, kad būtų išvengta galimų traumų.

Nelaimės atveju nedelsdami praneškite savo vadovui. Jei kiltų skubios pagalbos reikalaujantis atvejis, nepamirškite išlikti ramūs. Jei vadovas nepasiekiamas, nedelsiant skambinkite greituoju pagalbos numeriu 112 ir kaip įmanoma greičiau apie tai praneškite savo vadovui. Nors per „Pride“ renginius retai kyla didelių problemų, dalyvių saugumui ir gerovei užtikrinti turime tokias skubios pagalbos procedūras, kurias vadiname auksinėmis taisyklėmis:

1. Mes nesame teisėsauga, todėl jokių būdu nebandykite sulaukyti jokio asmens dėl bet kokios priežasties. Jei susidursite su situacija, kuriai reikia teisėsaugos institucijų įsikišimo, susisiekit su savo koordinatoriumi, kad būtų atitinkamai sureaguota į situaciją.
2. Jei jums gresia pavojus, evakuokitės į saugią zoną ir kvieskite pagalbą. Išlikite ramūs, napanikuokite ir būkite pasirengę nurodyti tikslią savo buvimo vietą.

Dingęs vaikas

Jei prie „Pride“ savanorio prieina vienas iš tėvų ar globėjų ir sako, kad vaikas pasiklydo, stenkitės GREITAI ištirti ir patvirtinti situaciją. Informacijai apie dingusį vaiką pasitvirtinus, apie situaciją praneškite ir vaiko aprašymą perduokite koordinatoriui, kuris skambučiu kitiems pateiks dingusio vaiko aprašymą. Visi prieinami „Pride“ darbuotojai bei savanoriai padės ieškoti dingusio vaiko.

Bendros tvarkos užtikrinimas

Pastebėję, kad nukrito pastatomų tvorų dalis, nukrito renginio dekoracijos, tentai ir pan., sutvarkykite pagal savo galimybes. Jeigu situacijai išspręsti reikalinga pagalba – būtinai kreipkitės į kolegas savanorius ir (ar) koordinatorių.

Nulinė tolerancija

„Lithuanian Pride“ siekia užtikrinti saugią aplinką savo darbuotojams, savanoriams, partneriams ir dalyviams bei užkirsti kelią bet kokiam piktnaudžiavimui, neapykantos kurstymui. Kiekvienas darbuotojas ir savanoris yra atsakingas už šios saugios aplinkos užtikrinimą.

Bet koks piktnaudžiavimas, neapykantos kurstymas „Lithuanian Pride“ festivalio metu griežtai neleidžiamas. Tai reiškia – jokios tolerancijos bet kokiam fiziniam, seksualiniam, emociniam ar žodiniam smurtui ir (ar) netinkamam elgesiui.

Visi darbuotojai ir savanoriai turi laikytis šių nurodymų:

1. Fizinė ir seksualinė prievarta, įskaitant mušimą, spardymą, kandžiojimą, nepadorų gestikuliavimą, nepageidaujamą fizinį kontaktą, bet kokios formos seksualinį kontaktą arba netinkamą prisilietimą ir kito asmens turto sunaikinimą ar pasisavinimą, yra griežtai draudžiama.
2. Žodinis bei emocinis įžeidinėjimas, grasinimas draudžiamas. Tai apima tokias formas kaip: rėkimas, grasinimas, tyčiojimasis, žeminantis elgesys arba įžeidžiantys pareiškimai dėl asmens rasės, tautybės, etninės priklausomybės, lyties, lytinės tapatybės, seksualinės orientacijos, religijos ar amžiaus.
3. Griežtai draudžiama turėti pavojingų ginklų, instrumentų ar medžiagų, kurios gali sukelti mirtį ar sunkų kūno sužalojimą, arba turto sunaikinimą. Tai ginklai, peiliai, lazdos, cheminės medžiagos ir sprogstamieji įtaisai.
4. Visi darbuotojai ir savanoriai, kurie mano, kad patyrė arba matė bet kokį priekabiavimą, turėtų nedelsdami apie tai pranešti atsakingiems asmenims ar įstaigoms.

Savanorių atsiskyrimas ar pašalinimas iš savanoriškos veiklos

Atsiskyrimas

Jei savanoris nusprendžia atsiriboti nuo būsimų „Pride“ savanorių pareigų, savanoris turėtų apie tai pranešti savanorių koordinatoriui. Tam, kad galėtume tobulėti, mes laukiame atsiliepimų iš savanorių, kurie atsisako savanoriauti arba nusprendžia nebegrįžti ateityje.

Pašalinimas iš savanoriškos veiklos

Pasiliekame teisę pašalinti bet kurį savanorį, kuris nesilaiko šiame vadove aprašytų taisyklių ir procedūrų. Savanoris gali būti pašalintas laikinai arba visam laikui, atsižvelgiant į aplinkybes. Savanoris, kuris yra visam laikui pašalintas iš savo pareigų, nebegalės savanoriauti jokiuose būsimuose su „Pride“ susijusiuose renginiuose. Tokiais atvejais savanorių koordinatorius oficialiai įspėja savanorį apie pašalinimą iš savanorystės „Pride“ festivalyje.

Socialinė žiniasklaida, technologijos ir konfidencialumas

Mes įsipareigojame apsaugoti savo darbuotojų ir savanorių asmeninę informaciją. Savanoriai taip pat įsipareigoja užtikrinti asmeninės darbuotojų informacijos konfidencialumą, su „Pride“ susijusios informacijos, kurios negalima skelbti iš anksto arba anksčiau, nei ją paskelbs organizatoriai, konfidencialumą.

Teisinis reglamentavimas

LIETUVOS RESPUBLIKOS SAVANORIŠKOS VEIKLOS ĮSTATYMAS

2011 m. birželio 22 d. Nr. XI-1500
Vilnius

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 STRAIPSNIS. ĮSTATYMO PASKIRTIS

Šis įstatymas nustato savanoriškos veiklos ypatumus, savanoriškos veiklos principus, savanorio ir savanoriškos veiklos organizatoriaus teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo tvarką, savanorių draudimo, savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo atvejus.

2 STRAIPSNIS. PAGRINDINĖS ŠIO ĮSTATYMO SĄVOKOS

1. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.
2. **Tarptautinė savanoriškos veiklos programa** – programa, kuri įgyvendinama vykdant Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus ir kurioje nustatytos savanorių dalyvavimo, savanoriškos veiklos organizavimo ir finansavimo sąlygos.

3 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS YPATUMAI

1. Savanoriškos veiklos organizatoriaus ir savanorio santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.
2. Veikla, kuri atitinka šiame įstatyme nustatytus savanoriškos veiklos principus ir organizuojama šio įstatymo nustatyta tvarka, nėra laikoma nelegaliu darbu.

4 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRINCIPAI

Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:

1. naudos visuomenei ir asmeniui – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės

- kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;
2. bendradarbiavimo – savanoriška veikla remiasi savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių poreikius ir galimybes;
 3. įvairovės ir lankstumo – savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose visuomenei naudingos veiklos srityse. Savanoriškos veiklos organizatorius ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.

ANTRASIS SKIRSNIS

SAVANORIAI IR SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZATORIAI

5 STRAIPSNIS. REIKALAVIMAI SAVANORIUI

1. Savanoriais gali būti vyresni kaip 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai.
2. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą.
3. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos organizatorių reikalavimus.
4. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZATORIAI

Savanoriškos veiklos organizatoriais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

1. labdaros ir paramos fondai;
2. biudžetinės įstaigos;
3. asociacijos;
4. viešosios įstaigos;
5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
6. tarptautinių visuomeninių organizacijų filialai, atstovybės;
7. politinės partijos;
8. profesinės sąjungos;

9. kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.

7 STRAIPSNIS. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savanoris turi teisę:

1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;
3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;
4. nutraukti savanorišką veiklą.

2. Savanorio pareigos:

1. laikytis su savanoriškos veiklos organizatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokių numato savanoriškos veiklos organizatorius;
3. nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
4. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

8 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

1. Savanoriškos veiklos organizatoriaus teisės:

1. pasitelkti savanorius;
2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;
3. kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas;
4. reikalauti, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose;
5. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

2. Savanoriškos veiklos organizatoriaus pareigos:

1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos

eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

2. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
3. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį šio įstatymo 9 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;
4. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

TREČIASIS SKIRSNIS

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, SAVANORIO DRAUDIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

9 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Savanoriškos veiklos organizatorius su savanoriu sudaro rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, jeigu:

1. kompensuojamos su savanoriška veikla susijusios išlaidos;
2. sudaryti sutartį pageidauja viena iš šalių.

2. Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, išlaidų, išvardytų šio įstatymo 11 straipsnio 1 dalyje, kompensavimo, kitų sąlygų.

3. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, savanoriškos veiklos organizatorius iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

4. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti vietovėje, kurioje yra savanoriškos veiklos organizatoriaus buveinė, arba gali būti siunčiamas savanoriškos veiklos organizatoriaus tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitą vietovę.

10 STRAIPSNIS. SAVANORIO DRAUDIMAS

1. Atsižvelgdamas į savanoriškos veiklos trukmę ir pobūdį, savanoriškos

veiklos organizatorius gali drausti savanorį draudimo įmonėse arba kompensuoti savanoriui draudimo įmokas teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Tarptautinės savanoriškos veiklos programos savanorių draudimo, draudimo įmokų kompensavimo sąlygas nustato tarptautinė savanoriškos veiklos programa.

11 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

1. Savanoriškos veiklos organizatorius gali kompensuoti savanoriui su savanoriška veikla susijusias:

1. kelionės išlaidas;
2. nakvynės išlaidas;
3. maitinimo išlaidas;
4. pašto, telefono išlaidas;
5. mokymų, susijusių su savanorio parengimu numatytai veiklai atlikti, išlaidas;
6. išlaidas savanoriškai veiklai atlikti reikalingoms priemonėms, specialiesiems drabužiams;
7. savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančias draudimo išlaidas;

kitas tarptautinėse savanoriškos veiklos programose nustatytas išlaidas.

2. Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

3. Savanoriui kompensuojamos savanoriškos veiklos išlaidos nėra savanorio pajamos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIPAŽINIMAS

12 STRAIPSNIS. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRIPAŽINIMAS

1. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.
2. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.

PENKTASIS SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13 STRAIPSNIS. ĮSTATYMO ĮSIGALIOJIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

1. Šis įstatymas, išskyrus šio straipsnio 2 dalį, įsigalioja 2011 m. rugpjūčio 1 d.
2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras iki šio įstatymo įsigaliojimo priima šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

RESPUBLIKOS PREZIDENTĖ

DALIA GRYBAUSKAITĖ



L G L
NACIONALINĖ
LGBT TEISIŲ
ORGANIZACIJA



Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr.

Vilnius

Savanoriškų darbų organizatorius asociacija Lietuvos gėjų lyga (LGL), kodas 291902980, Odminių g. 11-4, LT-01122, Vilnius, atstovaujama vadovo Vladimiro Simonko, veikiančio pagal asociacijos įstatus, (toliau vadinama – **Organizatorius**), ir _____ (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas), toliau vadinama – **Savanoris**, toliau kartu vadinami Šalimis), sudarė šią neatlygintinę savanoriškos veiklos sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS:

- 1.1. Šia Sutartimi Savanoris įsipareigoja neatlygintinai dalyvauti savanoriškoje veikloje ir atlikti Organizatoriaus (ar jo atstovo) jam pavestas užduotis, o Savanoriškos veiklos organizatorius įsipareigoja organizuoti savanorišką veiklą
- 1.2. Šalys susitaria, kad sutartis galioja nuo šios sutarties pasirašymo iki 2024 m. birželio 31 d. imtinai.
- 1.3. Šalys susitaria, kad Savanorio savanoriška veikla gali būti organizuojama ir atliekama nuotoliu, kontaktiniu arba mišriu būdu.
- 1.4. Šalys susitaria, kad Savanoriškos veiklos organizatorius neprisiima atsakomybės dėl Savanorio padarytos žalos tretiesiems asmenims.

2. ORGANIZATORIUS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1. Užtikrinti tinkamas savanoriškos veiklos atlikimo sąlygas.
- 2.2. Suteikti Savanoriui būtiną informaciją apie savanoriškos veiklos pobūdį ir keliamus reikalavimus, instrukuoti savanorį apie atliekamų užduočių pobūdį, darbo ir sveikatos saugos nuostatas bei imtis visų įmanomų priemonių siekiant užtikrinti Savanorio emocinį ir fizinį saugumą savanoriškos veiklos metu.
- 2.3. Savanorio prašymų išduoti dokumentą, patvirtinantį apie savanorio savanorišką veiklą.

2.4. Savanorio prašymu pateikti rekomendaciją, susijusią su teigiamais savanoriškos veiklos rezultatais.

2.5. Iš anksto per protingą terminą pranešti savanoriui apie pasikeitusias ar papildomas savanoriškos veiklos užduotis.

2.6. Numatyti ir su Savanoriu suderinti Savanorio veiklas ir sudaryti bei koreguoti jo savanoriškos veiklos kryptį, atsižvelgiant į individualius Savanorio poreikius, turimą patirtį ir kompetencijas, emocinį pasirengimą ir kitas individualias aplinkybes.

3.1. Savanoris įsipareigoja:

3.1. Atlikti Organizatoriaus (ar jo atstovo) pavedamas savanoriškos veiklos užduotis ir laikytis su savanoriškos veiklos Organizatoriumi (ar jo atstovu) aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

3.2. Dalyvauti projekto *LT Pride* ir projekto „Integrali „Pride“ savanorių programa – tvaraus LGL augimo garantas“ savanoriškos veiklos kursuose ir pasirengime **2024 m. gegužės 7 – gruodžio 31 d.** laikotarpiu.

3.3. Iš anksto per protingą terminą pranešti Organizatoriui dėl motyvuoto atsisakymo atlikti tam tikras savanoriškas užduotis.

3.4. Nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, privatumo ir teisėtų interesų.

3.5. laikytis visų savanorišką veiklą reglamentuojančių teisės aktų, įskaitant bet neapsiribojant, teisės aktų, nustatančius saugos ir sveikatos reikalavimus.

3.6. Savanoris, vykdydamas savanorišką veiklą pagal šią Sutartį, savo veika padaręs žalą tretiesiems asmenims atsako tiesiogiai, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Savanoris privalo saugoti ir atsakyti už visus materialius daiktus, dokumentus, kurie jam buvo perduoti Organizatoriaus šios Sutarties vykdymo tikslais. Pasibaigus savanoriškai veiklai Savanoris privalo perduotus materialius daiktus, dokumentus grąžinti Organizatoriui.

3.8. Be išankstinio rašytinio Organizatoriaus sutikimo Savanoris negali publikuoti informacijos apie paslaugas ar atskleisti iš Organizatoriaus (ar jo atstovo) gautos informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus tą, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia.

3.9. Savanoris vykdamas su Organizatoriumi į „Baltic Pride 2024“, kuris vyks Rygoje birželio 15 dieną, įsipareigoja laikytis visų Organizatoriaus taisyklių, su kuriomis bus pasirašytinai supažindintas prieš kelionę.

3.10. Savanoris visais savanoriškos veiklos klausimais bendrauja tiesiogiai bei derina savanoriškos veiklos planą ir užduotis su Organizatoriaus atstove Violeta

4. Kitos nuostatos:

4.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims.

4.2. Bet kuri iš Sutarties šalių turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesant kitos Sutarties Šalies kaltės, apie Sutarties nutraukimą informavus kitą Sutarties šalį raštu prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo momento.

4.3. Bet kuri iš Sutarties šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo apie sutarties nutraukimą pateikimo dienos, jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir šių pažeidimų nepašalina. Šiuo atveju, Savanoris per 3 kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo privalo grąžinti Organizatoriui jam perduotą inventorių bei dokumentus.

4.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tikrai Šalių rašytiniu susitarimu.

4.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

4.6. Organizatoriui ar Savanoriui padaryta žala vykdant šią Sutartį atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) originaliais egzemplioriais, turinčiais tokią pat teisinę galią, kurių vienas įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka Organizatoriui.

4.8. Šalių rekvizitai

Organizatoriaus įgaliotas asmuo
(AV)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
Vladimiras Simonko

Savanoris

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)